

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний

I. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее – Университет) создается в целях рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Университета и настоящим Положением.

II. Функции апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру о нарушении порядка проведения экзаменов и (или) несогласия их с оценкой результатов вступительных испытаний, с целью установления объективной оценки знаний;
- знакомит подавшего заявление об апелляции, со своей экзаменационной работой в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, установленными вузом;
- выносит окончательное решение об оценке по апеллируемой работе (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

III. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1 В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета.

Члены экзаменационной комиссии, решение которой оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

3.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном

уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов экзаменационных или вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Работа апелляционной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в аспирантуру и номенклатурой дел приемной комиссии Университета.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

5.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. При рассмотрении апелляций по письменному вступительному испытанию с машинной проверкой работ производится ручная проверка работы поступающего.

Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы и протоколы устного ответа не допускаются.

5.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись. При необходимости в соответствии с решением апелляционной комиссии вносится изменение оценки в экзаменационный лист, составляется акт о причине изменения

оценки, заверяемый подписями членов комиссии и председателя.

5.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов, а при равенстве голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель или его заместитель. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5.7 В случае отказа подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не проводится.

5.8 Для не явившихся в день проведения апелляции поступающих (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

VI. Заключительное положение

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.